

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.В. Блюдина
Приказ № 125-ОД
от 16.06.2025 г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ***

***ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала.
Рынок труда и профессиональная карьера.***

*специальность
52.02.01 Искусство балета
(углубленная подготовка)*

Самара, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала. Рынок труда и профессиональная карьера** разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

Разработчик:

Гордеева А.А., преподаватель.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК дисциплин гуманитарного цикла

Протокол № 8 от 10.06.2025 г.

Председатель ПЦК

_____/ Хвостова Ю.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	5
3. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.....	6
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	8
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного предмета **ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала. Рынок труда и профессиональная карьера** ориентирована на реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) основного общего образования.

Рабочая программа учебного предмета ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала. Рынок труда и профессиональная карьера является частью образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее - ИОП в ОИ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка).

Содержание программы направлено на достижение следующей **цели**: формирование знаний о конкурентоспособном и востребованном специалисте на рынке труда.

На изучение предмета ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала. Рынок труда и профессиональная карьера общения по 52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка) отводится 90 часов в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение).

В программе по предмету ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала. Рынок труда и профессиональная карьера общения, реализуемой при подготовке студентов по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка), профильной составляющей являются разделы: Особенности организации социально значимой деятельности в ПОО.

В программе теоретические сведения дополняются демонстрациями и практическими занятиями.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение предмета ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала. Рынок труда и профессиональная карьера.

Контроль качества освоения предмета ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала. Рынок труда и профессиональная карьера проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольного урока во 2 и 4 семестрах, дифференцированного зачёта в 5 семестре.

Промежуточная аттестация в виде контрольного урока и дифференцированного зачёта по предмету проводится за счет времени, отведенного на её освоение.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Изучение учебного предмета ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала. Рынок труда и профессиональная карьера на уровне среднего профессионального образования должно обеспечить:

- знания предварительной работы с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации;
- формирование понятия ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации систему учета, отчета и анализа работы;
- понимание цели письменной коммуникации;
- умение заполнять бланки;
- знание цели сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок;
- понимание критерий для анализа ситуации;
- знание жанров письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка;
- умение оценивать продукты. Критерии и параметры для оценки продукта.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала. Рынок труда и профессиональная карьера входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование раздела	Количество часов			
	Всего учебных занятий	в том числе		
		теоретическое обучение	ПЗ	СР
I курс, I семестр				
Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I	12	5		7
Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	7	3		4
Тема 1.3. Компетенции в сфере коммуникации	9	3	3	3
Контрольная работа №1	1	1		
Итого I курс, I семестр	30	12	3	15
II курс, III семестр				
Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II				
Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	4	2		2
Тема 2.2. Анализ ситуации	2	1		1
Тема 2.3. Компетенции в сфере коммуникации	10	4		6
Тема 2.4. Планирование и оценка	11	5		6
Контрольная работа №2	1	1		
Итого за II курс, III семестр	30	15		15
III курс, V семестр				
Раздел 3. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)				
Тема 3.1. Компетенции в сфере работы с информацией	4	1		3
Тема 3.2. Компетенции в сфере разрешения проблем	6	2	1	3
Тема 3.3. Компетенции в сфере коммуникации	4	1	2	1
Контрольная работа №3	1	1		
Раздел 4. Рынок труда и профессиональная карьера				
Тема 4.1. Обращение к работодателю	6	2		4
Тема 4.2. Резюме	3	1		2
Тема 4.3. Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидания и требования соискателя	5	3		2
Контрольная работа №4	1	1		
Итого за III курс, V семестр	30	12	3	15
Всего часов по дисциплине	90	39	6	45

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
I курс, I семестр		
Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I		
Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	13
	Предварительная работа с источником информации.	1
	Особенности извлечения и систематизации информации: текст, таблица, график/диаграмма, схема.	1
	Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем.	1
	Цели систематизации информации.	1
	Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	1
	Самостоятельная работа №1: Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	1
	Самостоятельная работа №2-5: Извлечение и систематизация информации: текст, бланк, таблица, схема	4
	Самостоятельная работа №6: Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции.	1
	Самостоятельная работа №7: Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	1
	Самостоятельная работа №8: Выполнение тренировочных упражнений по поиску информации	1
Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала	7
	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации	1
	Продукт. Характеристики продукта Оценка продукта по эталону.	1
	Ресурсы.	1
	Самостоятельная работа №9: Анализ заданной рабочей ситуации.	1
	Самостоятельная работа №10: Оценка параметров продукта по эталону.	1
	Самостоятельная работа №11: Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.	1
	Самостоятельная работа №12: Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	1
Тема 1.3. Компетенции в	Содержание учебного материала	9
	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение.	1

сфере коммуникации	Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание.	1
	Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.	1
	Самостоятельная работа №13: Создание стандартного продукта письменной коммуникации.	1
	Самостоятельная работа №14: Извлечение из монолога основного (общего) содержания информации.	1
	Самостоятельная работа №15: Подготовка к монологу	1
	Практические занятия № 1: Тренинг группового взаимодействия и его анализ выполнения.	1
	Практические занятия № 2: Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.	1
	Практические занятия № 3: Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.	1
Контрольная работа №1. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.		1
Итого за I курс, I семестр		30
II курс, III семестр		
Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II		
Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	4
	Сравнительный анализ информации. Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации.	1
	Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	1
	Самостоятельная работа №16: Составление и заполнение простой таблицы, схемы для систематизации информации.	1
	Самостоятельная работа №17: Сравнительный анализ информации по заданным критериям.	1
Тема 2.2. Анализ ситуации	Содержание учебного материала	2
	Критерии для анализа ситуации.	1
	Самостоятельная работа №18: Анализ рабочей ситуации по критериям.	1
Тема 2.3. Компетенции в	Содержание учебного материала	6
	Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации.	1

сфере коммуникации	Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.	1
	Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).	1
	Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.	1
	Самостоятельная работа №19: Составление служебной записки	1
	Самостоятельная работа №20: Составление протокола	1
	Самостоятельная работа №21: Извлечение из монолога информации и логических связей, организующих эту информацию	1
	Самостоятельная работа №22: Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.	1
	Самостоятельная работа №23: Составление объяснительной записки	
	Самостоятельная работа №24: Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	1
Тема 2.4. Планирование и оценка	Содержание учебного материала	12
	Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта.	1
	Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.	2
	План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.	1
	Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации	1
	Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.	1
	Самостоятельная работа №25: Презентация продукта перед целевой аудиторией в модельных условиях.	1
	Самостоятельная работа №26: Планирование и оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.	1
	Самостоятельная работа №27: Выступление на совещании перед целевой аудиторией в модельных условиях.	1
	Самостоятельная работа №28: Подготовка к презентации продукта.	1
	Самостоятельная работа №29: Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.	1
	Самостоятельная работа №30: Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.	1

Контрольная работа №2 Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.		2
Итого за II курс, III семестр		30
III курс, V семестр		
Раздел 3. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)		
Тема 3.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	4
	Источники информации.	1
	Самостоятельная работа № 31: Систематизация информации в схемы, в блок-схему, таблицы	1
	Самостоятельная работа № 32: Характеристика и обоснование заданного источника информации	1
	Самостоятельная работа № 33: Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.	1
Тема 3.2. Компетенции в сфере разрешения проблем	Содержание учебного материала	6
	Понятие, формулировка и анализ проблемы.	1
	Цель. Способ достижения цели. Задачи.	1
	Практические занятия №4: Тренинг формулировки проблемы	1
	Самостоятельная работа № 34: Определение ошибок в формулировках проблемы.	1
	Самостоятельная работа № 35: Постановка цели и выбор задач способа достижения цели в заданной ситуации.	1
	Самостоятельная работа № 36: Решение ситуационных задач	1
Тема 3.3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	4
	Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.	1
	Практические занятия №5: Извлечение из монолога фактической и оценочной информации	1
	Практические занятия №6: Тренинг группового обсуждения.	1
	Самостоятельная работа № 37: Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры	1
Контрольная работа №3 Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.		1
Раздел 4. Рынок труда и профессиональная карьера		
Тема 4.1. Обращение к	Содержание учебного материала	6
	Профессиональный стандарт.	1

работодателю	Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве	1
	Самостоятельная работа № 38: Самооценка готовности к выполнению трудовых функций.	1
	Самостоятельная работа № 39: Сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства.	1
	Самостоятельная работа № 40: Составление эссе «Как вы оцениваете готовность к выполнению трудовых функций?» Самостоятельная работа № 41: Подборка интернет-ресурсов для соискания работы	2
Тема 4.2. Резюме	Содержание учебного материала	3
	Структура резюме.	1
	Самостоятельная работа №42: Определение содержания разделов резюме.	2
	Самостоятельная работа №43: Составление резюме	1
Тема 4.3. Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидания и требования соискателя	Содержание учебного материала	5
	Конкуренция как проблема устраивающихся на работу.	1
	Субъект-субъектные отношения с представителями работодателя.	1
	Эмоциональное выгорание, причины	1
	Самостоятельная работа №44: Обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.	1
	Самостоятельная работа №45: Ответить на вопросы: какой способ поиска работы кажется вам совсем неперспективным и почему; имеет ли смысл комбинировать различные способы трудоустройства?	1
Дифференцированный зачёт		1
Итого за III курс, V семестр		30
Всего часов по дисциплине		90

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Личностные результаты. Достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности. В результате изучения у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

- смыслообразование: установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом, другими словами, между результатом учения и тем, что побуждает деятельность, ради чего она осуществляется. Обучающийся должен задаваться вопросом о том, «какое значение, смысл имеет для меня учение», и уметь находить ответ на него;
- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

- выходить за рамки учебной дисциплины и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Метапредметные результаты. В результате изучения общих компетенций профессионала на уровне основного общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность, а именно:

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

Предметные результаты. Предметные результаты освоения программы должны обеспечивать:

- сформированность знаний о профессиональной компетенции и профессиональной карьеры;
- сформированность знаний .

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала. Рынок труда и профессиональная карьера обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования **общих компетенций**:

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 52.02.01 Искусство балета (углублённая подготовка))
личностные: – действие смыслообразования, т. е. установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом, другими словами, между результатом учения, и тем, что побуждает деятельность, ради чего она осуществляется;	ОК 6.

– обучающийся должен задаваться вопросом о том, какое значение, смысл имеет для меня учение, изучаемый предмет, материал, и уметь находить ответ на него; – действие нравственно-этического оценивания усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей, обеспечивающее личностный моральный выбор.	
регулятивные: – умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности; – умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач; – умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; – умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения; – владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной.	
познавательные: – умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы; – умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач; – смысловое чтение; – формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации; – развитие мотивации к овладению культурой активного использования словарей и других поисковых систем.	
коммуникативные: – умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение; – умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей	

для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью; – формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).	
--	--

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- доска.

Технические средства обучения: компьютер с доступом к сети Интернет, проектор, принтер, аудиовоспроизводящая аппаратура.

Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

- 1 Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
- 2 Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011
3. Ефимова, С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей: С.А. Ефимова. – Самара: ЦПО, 2011.- 36с. Перелыгина, Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы / Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011.- 48 с.

Дополнительные источники

- 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.)
- 2.Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда.
- 3.Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011
- 4.Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2016
- 5.Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации (федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв.2001 г.). - СПб.:Victory: Стаун_кантри, 2001 - 94, 1 с.; 20 см. - На тит. л.: Проф. юрид. Системы «Кодекс». — 5000 экз. - ISBN5_7931_0142_X.

Перечень Интернет-ресурсов

1. <https://www.samaratrud.ru/vacancy> - Интерактивный портал службы занятости населения Самарской области

2. <https://ir-center.ru> - Вакансии центра занятости населения
- www.superjob.ru – Как успешно пройти собеседование, составить резюме
3. <http://www.cfin.ru/press/management/> - архив с полными текстами публикаций журнала «Менеджмент в России и за рубежом» в рамках проекта «Корпоративный менеджмент»
4. <http://azps.ru/tests/2/pfint.html> - опросник профессиональных предпочтений (ОПП): модифицированная методика Дж. Холланда
5. <http://psi.webzone.ru/abc/abc1.htm> - Психологический словарь
6. <http://www.proforientator.ru> – сайт центра тестирования и развития
7. <http://www.students.ru> – портал онлайн тестирования
8. <http://www.job> – система поиска работы и сотрудников
9. <http://blanker.ru> – образцы и бланки документов
10. <http://podborkadrov.com>- сайт для кадровиков и не только.
11. <http://www.63.ru> – региональный сайт.
12. [http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/-](http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/) сайт по трудоустройству
13. http://volog.ranepa.ru/files/ziprar/2013/Kiseleva_PIRazvKar.pdf- пособие по развитию карьеры
14. http://kpfu.ru/docs/F1636488899/Golovanova.I.I._Samorazvitie.i.planirovanie.karery.pdf пособие по развитию карьеры
15. http://www.eng.ru/pedagogika/uchebnoe_posobie_po_igre_debaty_imeni.html - пособие по игре Дебаты.

***ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ***

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	